

PROGRAMME DE FORMATION

« Maîtriser l'orthographe »

Atelier d'une journée

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Se réconcilier avec l'orthographe
- Construire un périmètre de sécurité où l'on écrit sans fautes
- Mettre en place un processus de relecture efficace

PUBLIC VISÉ

Lycéens

PRÉ-REQUIS

Connaissances correctes de la langue française

FORMATRICE

Anne-Marie Blessig
Coach professionnelle certifiée
Ex-journaliste, éditrice, correctrice diplômée Formacom

CONTENU

1 : *Écrire*

Revoir les fondamentaux

- Accord en genre et en nombre
- Conjugaison
- Déjouer les pièges*
- Lettres doubles et muettes
- Participe passé
- Impératif
- Adjectifs de couleur
- Adverbes en -ment
- Cas d'invariabilité
- Homophones (leur/leurs, se, ce, quelque/quel que...)
- Verbes pronominaux

2 : *Se relire*

Techniques de relecture

- Se détacher du fond pour rester sur la forme

Points de vigilance

- Fautes courantes
- Ponctuation
- Chiffres
- Abréviations
- Typographie
- Majuscules
- Sigles, titre d'œuvre
- Vérification des données
- Correcteur orthographique

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes participatives, jeux de rôle, ateliers d'écriture inspirés d'exercices de coaching, mises en situation. Livret remis à chaque participant.

SUIVI ET ÉVALUATION

Échanges par e-mail pour mesurer l'efficacité à moyen terme de la formation et entretenir la motivation.

CONTACT

amblessig@vingt-six.com
Tél. : 06 50 87 32 32