

# JOUR 1

## REDIGER SON CV

*Le document indispensable*

<b>OBJECTIF</b>	<b>DISPOSER D'UN CURRICULUM VITAE PROFESSIONNEL</b>
<b>SOUS-OBJECTIF 1</b>	<b>COMPRENDRE L'ENJEU</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se mettre à la place d'un recruteur</li><li>• Décrypter les messages cachés d'un CV</li><li>• Eviter certains pièges</li></ul>
<b>SOUS-OBJECTIF 2</b>	<b>SYNTHÉTISER SON EXPÉRIENCE</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que mettre dans son CV ?</li><li>• Se reconnaître des qualités</li><li>• Valoriser son parcours</li></ul>
<b>SOUS-OBJECTIF 3</b>	<b>REDIGER UN CV PERFORMANT</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Découvrir les règles d'or d'un bon CV</li><li>• Choisir une présentation adaptée</li><li>• Bien se relire</li></ul>

# JOUR 2

## ÉCRIRE UNE LETTRE DE MOTIVATION

*Le meilleur des sésames*

<b>OBJECTIF</b>	<b>ÉCRIRE UNE LETTRE PERCUTANTE</b>
<b>SOUS-OBJECTIF 1</b>	<b>DONNER ENVIE D'ÊTRE LU</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Découvrir les points clés d'une bonne lettre de motivation</li><li>• Appliquer des trucs d'écriture</li><li>• Tester différents registres d'écriture</li></ul>
<b>SOUS-OBJECTIF 2</b>	<b>MONTRER CE QUI NOUS REND UNIQUE ET PRÉCIEUX</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Construire son profil</li><li>• Révéler sa compétence</li><li>• Traduire sa différence</li></ul>
<b>SOUS-OBJECTIF 3</b>	<b>CORRESPONDRE AUX ATTENTES</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Décoder l'annonce pour y correspondre</li><li>• Appliquer les règles d'usage</li><li>• Disposer de plusieurs versions</li></ul>